21학년도 직업위탁교육 원적교 정보 조사지

원적교명	( ) 고등학교	
직업위탁교육 담당자	성명 (직함)	
	교내 직통번호	( ) -
	휴대 전화번호	- -
	이 메 일	
	팩스번호	- -
	문서24 사용여부	사용 ( ) 미사용 ( )
	* 출결 / 성적 / 창체활동 등 담당 업무별로 담당자가 다를 경우 별도 기재 부탁드립니다.	
급식비 지원 담당자 * 급식비 정산 담당자 교육청 무상급식 담당자로 행정실 또는 영양사 선생님	성 명	
	교내 직통번호	( ) -
	휴대 전화번호	- -
	문서24 사용여부	사용 ( ) 미사용 ( )
	이 메 일	
	팩스번호	- -

* 서류 누락이나 전송 오류를 방지하기 위해 모든 자료는 이메일로 발송 드립니다.
(본교는 공립학교 전자문서를 사용하지 않습니다.)
* 이메일은 영어 대소문자 및 숫자를 구분하여 정확히 표기해 주시고, 원적교 내에서 확인 가능한 공식메일(korea.kr / cbe.go.kr 등)을 기재해 주시기 바랍니다.
* 휴대전화는 학생 관리를 위한 비상연락용으로 필요합니다.
* 담당자 변경 시, 필히 사전 유선연락 부탁드립니다.

작성하신 조사지는 lhac@inhaaviation.co.kr로 3/12(금)까지 회신 부탁드립니다. 대단히 감사합니다.

인하항공직업전문학교 교육행정취업팀 (전화) 032-518-0071 / (팩스) 032-518-0072

개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

인하항공직업전문학교는 직업위탁교육의 학사행정 업무를 원활히 수행하고, 위탁생 교육을 위한 원적교와의 긴밀한 협조체계를 구축하기 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 22조(동의를 받는 방법)에 따라 정보주체의 개인정보 제공 동의를 받고자 합니다.

수집목적	수집항목	보유기간
1) 직업위탁교육 학사행정 업무 처리 (출결, 성적, 창의적 체험활동 등 생활기록부 기록 내용 발송) 2) 위탁생의 위탁 적응을 위한 위탁기관-원적교 협조체계 구축 3) 위탁생의 위탁교육생활 및 원적교 복교 의사에 대한 실시간 소통 4) 위탁생 원적교(교육청) 급식비 지원 관련 업무 처리 등	3학년 직업위탁교육 담당자 및 위탁생 담임 선생님, 원적교 (교육청) 급식비 지원업무 담당자의 성명, 직함, 교내직통번호, 휴대전화, 이메일, 팩스번호	21년 3월 ~ 위탁교육 종료일로부터 1년

인하항공직업전문학교는 「개인정보 보호법」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천할 것이며, 개인정보를 수집목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고, 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않거나 동의한 것을 철회할 권리가 있으며, 동의를 거부(철회)할 경우에는 해당 서비스에 제약이 있을 수 있습니다.

위 개인정보의 수집 이용 안내 및 제공에 동의합니다.

2021년 월 일

[ ] **고등학교** : _____(서명 또는 직인)

※ 담당 선생님의 서명 또는 학교 직인 날인 부탁드립니다.

인하항공직업전문학교 교육행정취업팀 (전화) 032-518-0071 / (팩스) 032-518-0072